



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45 Г. ЛИПЕЦКА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ПАВЛА АНДРЕЕВИЧА ПАПИНА

## П Р И К А З

15.10.2025

№ 152

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления  
детей в МБОУ СШ № 45 г. Липецка в период  
осенних каникул 2025 года

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2025-2026 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 13.10.2025 № 2416 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году» в целях организации и проведения осенней оздоровительной кампании в 2025 году

## П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ СШ № 45 г. Липецка с 27.10.2025 по 31.10.2025 продолжительностью 5 рабочих дней, с 8.30 до 14.30, с контингентом 50 учащихся, сформированных в 2 отряда.

2. Утвердить:

2.1. График работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 1).

2.2. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 2).

2.3. Программу лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга детства», план работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 4).

2.3. Штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 4).

2.4. Смету расходов на оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием (приложение № 5).

2.5. Список оздоровленных детей (приложение № 6).

3. Заместителю директора Курьяновой Т.И., заместителю директора Задрановскому Е.В.:

3.1. Организовать проведение осенней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций, в том числе:

3.1.1. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин, в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи).

3.1.3. Принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования.

4. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора Задрановского Е.В.

5. Заместителю директора Задрановскому Е.В.:

5.1. Обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности.

5.2. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий (генеральная уборка перед началом функционирования лагеря и далее не реже одного раза в неделю; ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков; регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений; обеспечение работников пищеблока и

обслуживающего персонала перчатками; мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах или ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами либо использование одноразовой посуды и т.д.).

5.3. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей в МБОУ СШ № 45 г. Липецка достаточным количеством устройств для обеззараживания воздуха.

5.4. Обеспечить поддержание неснижаемого запаса средств личной гигиены, кожных антисептиков, дезинфектантов.

5.5. Предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

6. Главному бухгалтеру Бондаренко Л.А.:

6.1. Составить смету расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием МБОУ СШ № 45 г. Липецка.

6.2. Заключить контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Заключить договоры с родителями (законными представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».

7. Создать комиссию для приемки школьного оздоровительного лагеря до 17.10.2025 в следующем составе:

7.1. Королева Н.С.: директор школы.

7.2. Курьянова Т.И.: заместитель директора.

7.3. Шалимова Е.В.: заместитель директора.

8. Комиссии по приемке школьного оздоровительного лагеря осуществить приемку лагеря до 21.10.2025.

9. Выделить учебные кабинеты: №№ 202 (1 отряд), 204 (2 отряд), 203 (игровая комната), № 207 - кабинет начальника лагеря.

10. Назначить следующих сотрудников школы для работы в школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей: учителя начальных классов Стенюхину Н.С., учителя музыки Игнатову Л.В., учителя начальных классов Попову О.А., учителя начальных классов Григорову О.С, учителя начальных классов Дианову Г.С., учителя начальных классов Куценко С.А., учителя иностранного языка Житниковскую Е.Д., учителя математики Корабельникову Т.А., учителя географии Мещерякову О.Н., учителя технологии Рычагова А.Н., заведующую школьной библиотекой Толстых Ю.Ю., рабочую по комплексному обслуживанию Мамедову А.Б.

11. Заместителю директора Курьяновой Т.И., учителю начальных классов Стенюхиной Н.С. обеспечить:

11.1. Подбор работников лагеря с дневным пребыванием в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации до 17.10.2025.

11.2. Организовать до 17.10.2025 изучение потребности в отдыхе и оздоровлении в лагере с дневным пребыванием учащихся льготной категории.

11.3. Обеспечить достижение показателя «Охват учащихся, стоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отдыхом и оздоровлением» на уровне, максимально приближенном к 100%.

11.4. Приведение в соответствие с действующим законодательством и выбранной тематической направленностью лагеря с дневным пребыванием детей Положения о лагере с дневным пребыванием детей, Программы проведения смены, предусмотрев мероприятия, проводимые совместно с учреждениями дополнительного образования до 20.10.2025.

11.5. Реализацию программы деятельности лагеря с дневным пребыванием учащихся, предусмотрев реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других), взаимодействие с муниципальными учреждениями дополнительного образования в формате малых групп.

12. Начальнику лагеря Стенюхиной Н.С.:

12.1. Вменить в обязанности:

12.1.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря;
- анализирует и контролирует работу воспитателей и других работников лагеря;

- оказывает помощь воспитателям, музыкальному работнику, руководителям физической культурой в составлении и координации планов воспитательной работы;

- совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические совещания;

- проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;

- определяет круг основных вопросов содержания и организации работы лагеря;

- обеспечивает контроль за должным санитарным состоянием помещений, используемых для лагеря;

- контролирует хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;

- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;

- составляет график работы педагогических работников лагеря;

- готовит отчет после окончания смены.

12.1.2. Методические функции:

- консультирует все категории педагогических работников по организации и проведению воспитательных мероприятий;

- составляет совместно с воспитателями план работы отряда на смену и подводит итоги работы.

12.2. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране жизни и здоровья детей, предупреждению несчастных случаев, детского травматизма на дорогах, улицах, в образовательном учреждении, предусмотреть проведение соответствующих инструктажей с детьми.

12.3. Провести с работниками лагеря с дневным пребыванием детей инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности.

12.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся о возможностях получения детьми отдыха и оздоровления в МБОУ СШ № 45 г. Липецка.

13. Заместителю начальника лагеря Игнатовой Л.В. вменить в обязанности:

13.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет анализ воспитательной деятельности;
- осуществляет самоанализ своей деятельности.

13.2. Организационно-координационные:

- планирует и организует воспитательную деятельность в лагере;
- контролирует проведение утренней гимнастики и занятий по физической культуре и спорту;
- устанавливает взаимодействие с учреждениями дополнительного образования.

13.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы совместно с воспитателями;
- составляет и подбирает методические разработки по организации и проведению мероприятий.

14. Учителям начальных классов, учителям-предметникам вменить в обязанности:

14.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляют самоанализ деятельности своих отрядов;
- осуществляют самоанализ своей воспитательной деятельности.

14.2. Организационно-координационные:

- планируют и организуют воспитательную работу своих отрядов;
- изучают особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучают склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствуют созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивают отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогают воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей, на начальника лагеря Стенюхину Н.С., заместителя начальника лагеря Игнатову Л.В., воспитателей Попову О.А., Григорову О.С., Дианову Г.С., Куценко С.А., подменных воспитателей Житниковскую Е.Д., Корабельникову Т.А., Мещерякову О.Н., Рычагова А.Н.

16. Воспитателям Поповой О.А., Григоровой О.С, Диановой Г.С., Куценко С.А., подменным воспитателям Житниковской Е.Д., Корабельниковой Т.А., Мещеряковой О.Н., Рычагову А.Н.:

16.1. Исключить случаи самовольного ухода детей из лагеря без разрешения начальника лагеря, заместителя начальника лагеря до окончания времени нахождения в лагере.

16.2. Запретить всем работникам лагеря отпускать детей из лагеря раньше установленного времени без заявления родителей.

16.3. Находиться с детьми в течение всего дня (во время проведения культурно-массовых мероприятий и выполнения режимных моментов), заранее ознакомиться с эвакуационными путями выхода из помещений с целью обеспечения противопожарной безопасности.

16.4. Перед выходом на прогулку разрабатывать наиболее безопасные маршруты следования, ежедневно напоминать детям правила дорожного движения, безопасного поведения на улицах и в помещениях. Требовать неукоснительного выполнения правил поведения и следить за дисциплиной детей.

16.5. Ежечасно делать перекличку, чтобы убедиться в наличии всех детей, находящихся в отряде. В случае отсутствия кого-либо из детей немедленно докладывать начальнику лагеря или лицу, его заменяющему.

16.6. При проведении спортивных игр строго следить за выполнением правил безопасности. Перед началом игр и спортивных занятий проводить с учащимися инструктаж по охране труда и технике безопасности.

16.7. Обеспечить надзор за исправностью игровых приспособлений, спортивного оборудования.

17. Ответственной за информатизацию образовательного процесса Диановой А.А.:

17.1. Предусмотреть на официальном сайте МБОУ СШ № 45 г. Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» наличие раздела «Отдых и оздоровление» с размещением в нем не позднее 10.10.2025 информации о деятельности лагеря с дневным пребыванием, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу проведения лагеря, дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в лагере с дневным пребыванием (при наличии).

17.2. Обеспечить информационное сопровождение деятельности лагеря с дневным пребыванием учащихся на сайте школы.

18. Заместителю директора Шалимовой Е.В. осуществлять контроль за соблюдением графика работы учителей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с учебной нагрузкой.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Курьянову Т.И.

Директор школы



Н.С. Королева